



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МОУ ДО ДЮЦ «Ярославич»  
от 01.09.2022г. № 188-ОД

А. К. Шленев

## Положение о внутреннем контроле Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования РФ от 10 сентября 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МОУ ДО ДЮЦ «Ярославич» (далее ДЮЦ «Ярославич») и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процессе основных результатов деятельности ДЮЦ «Ярославич». Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ДЮЦ «Ярославич» наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДЮЦ «Ярославич» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ДЮЦ «Ярославич» в области образования.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается директором ДЮЦ «Ярославич», согласовывается с педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

### 2. Цель и задачи внутреннего контроля

#### 2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности ДЮЦ «Ярославич»;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в ДЮЦ «Ярославич».

#### 2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДЮЦ «Ярославич»; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 3. Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Директор ДЮОЦ «Ярославич» и по его поручению заместитель директора по УВР или методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮОЦ «Ярославич»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДЮОЦ «Ярославич».

5. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и учащегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план самообразования.

6. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа;

- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

#### 8. Виды внутреннего контроля

8.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

8.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком ДЮЦ «Ярославич», который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива ДЮЦ «Ярославич» в начале учебного года.

8.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора ДЮЦ «Ярославич» в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

8.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

8.5. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ДЮЦ «Ярославич» или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

#### 9. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный
- итоговый
- тематический

#### 10. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор ДЮЦ «Ярославич» или по его поручению заместитель по УВР, методист, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории;
- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ДЮЦ «Ярославич»;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях директор ДЮЦ «Ярославич», его заместитель по УВР и методист могут посещать уроки педагогов ДЮЦ «Ярославич» при предупреждении педагога не менее чем за 1 день до посещения занятий;

#### 11. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

12. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля и доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ДЮЦ «Ярославич» в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагог ставит подпись о том, что он ознакомлен с результатами проверки.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию ДЮЦ «Ярославич» или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДЮЦ «Ярославич».
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

13. Директор ДЮЦ «Ярославич» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### 15. Формы внутреннего контроля:

- лично - персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

16. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

##### 16.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

##### 16.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, которая включает тематическое планирование, составленное педагогом на учебный год, рассмотренное и утверждённое на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы, журналом учёта рабочего времени

педагога, тетрадями обучающихся, аналитическими материалами учителя; учебными программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы.

- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮЦ «Ярославич» через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого характера;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

16.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию ДЮЦ «Ярославич» или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

16.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

17. Тематический контроль

17.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЮЦ «Ярославич».

17.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных общеобразовательных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

17.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

17.4. Темы контроля определяются в соответствии с учебно – воспитательным планом, проблемно-ориентированным анализом работы ДЮЦ «Ярославич» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

17.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДЮЦ «Ярославич».

17.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) учебно-методической службой ДЮЦ «Ярославич».
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий; анализ документации.

17.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

17.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре ДЮЦ «Ярославич» или заместителях, заседаниях методических объединений.

17.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

17.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.

18. Обобщающий контроль

18.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах какого – либо направления (художественного, декоративно – прикладного, технического и др.)

18.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах какого – либо направления.

18.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе;

18.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

18.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы ДЮЦ «Ярославич».

18.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе по УВР.

#### 19. Комплексный контроль

19.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ДЮЦ «Ярославич» по конкретному вопросу.

19.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, методиста, творчески работающих педагогов ДЮЦ «Ярославич», под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы ДЮЦ «Ярославич» может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей вузов, института повышения квалификации, педагогических колледжей.

19.3. Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

19.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

19.5. Члены педагогического коллектива ДЮЦ «Ярославич» знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДЮЦ «Ярославич», но не менее чем за месяц до её начала.

19.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой Директор ДЮЦ «Ярославич» издаёт приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителя по УВР.

19.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.