



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## П Р И К А З

03.03.2021

№ 01-05/170

Об организации оздоровительной  
кампании в период весенних каникул  
в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2020 № 1008-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 13.10.2015 г. № 1938 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016-2021 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 01.03.2021 года)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагерей с дневной формой пребывания детей, (далее – лагерей) в период весенних каникул в 2021 году, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе при организации поездок организованных групп детей.

1.2. Организовать работу лагерей с дневной формой пребывания детей в период весенних каникул в 2021 году на базах муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 1.

1.3. В период весенних каникул в 2021 году в лагерях с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

1.4. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, утвердить его должностные обязанности и меры ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Разработать планы проведения культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для детей лагеря, руководствуясь вышеуказанными документами.

1.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

1.7. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

1.8. Открытие лагерей дневного пребывания осуществлять только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

1.9. Обеспечить своевременное внесение сведений об открытии лагеря дневного пребывания в период весенних каникул в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Рекомендовать примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневной формой пребывания на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля (приложение 2).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Ярославля на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4. Финансовому отделу управления экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений обеспечить выделение средств городского и областного бюджета на частичную оплату образовательным учреждениям в полном объеме.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Приложение 1  
к приказу департамента образования мэрии  
города Ярославля от 03.03.2021 № 01-05/170

Организация лагерей с дневной формой пребывания детей  
на базе образовательных учреждений в период весенних каникул в 2021 году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количество во дней	Численность детей:	из них из многодетных семей	из них ТЖС
1	МОУ «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой»	29.03-02.04.2021	5	45	4	10
2	МОУ «Средняя школа № 10»	29.03-02.04.2021	5	39	3	1
3	МОУ «Средняя школа № 11»	29.03-02.04.2021	5	20	0	0
4	МОУ «Средняя школа № 26»	05.04-09.04.2021	5	40	0	0
5	МОУ «Средняя школа № 27»	22.03-26.03.2021	5	26	1	0
6	МОУ «Средняя школа № 29»	29.03-02.04.2021	5	22	2	2
7	МОУ «Средняя школа № 39»	29.03-02.04.2021	5	15	0	0
8	МОУ «Средняя школа № 56»	29.03-02.04.2021	5	60	0	0
9	МОУ «Средняя школа № 60»	29.03-02.04.2021	5	37	6	5
10	МОУ «Средняя школа № 62»	29.03-02.04.2021	5	80	18	0
11	МОУ «Средняя школа № 72»	05.04-09.04.2021	5	60	3	5
12	МОУ «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»	29.03-02.04.2021	5	25	3	2
13	МОУ «Средняя школа № 81»	29.03-02.04.2021	5	50	5	0
14	МОУ «Средняя школа № 87»	22.03-26.03.2021	5	70	5	0
15	МОУ «Средняя школа № 90»	29.03-02.04.2021	5	85	9	0
16	МОУ «Средняя школа № 99»	29.03-02.04.2021	5	40	1	3
17	МОУ «Санаторная школа-интернат № 10»	29.03-02.04.2021	5	40	0	40
18	МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»	29.03-02.04.2021	5	20	3	0
19	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»	22.03-26.03.2021	5	15	0	0
20	МОУ ДО ДЮЦ «Ярославич»	29.03-02.04.2021	5	20	5	5
21	МОУ «Гимназия № 3»	22.03-26.03.2021	5	35	2	0
22	МОУ «Средняя школа № 2»	29.03-02.04.2021	5	135	18	10
23	МОУ «Средняя школа № 47»	29.03-02.04.2021	5	15	2	0
24	МОУ «Средняя школа № 48»	29.03-02.04.2021	5	60	5	0
25	МОУ «Основная школа № 50 имени Валерия Харитонов»	29.03-02.04.2021	5	15	3	5
26	МОУ «Средняя школа № 51»	29.03-02.04.2021	5	55	0	0
27	МОУ «Средняя школа № 52»	22.03-26.03.2021	5	25	1	0
28	МОУ «Средняя школа № 59»	22.03-26.03.2021	5	20	0	0
29	МОУ «Средняя школа № 69»	22.03-26.03.2021	5	70	5	3
30	МОУ «Средняя школа № 77»	22.03-26.03.2021	5	25	5	0
31	МОУ «Средняя школа № 84 с	29.03-02.04.2021	5	59	2	0

	углубленным изучением английского языка»					
32	МОУ ДО КОЦ «Лад»	29.03-02.04.2021	5	20	0	0
33	МОУДО Центр «Истоки»»	29.03-02.04.2021	5	20	0	0
34	МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	29.03-02.04.2021	5	20	0	0
35	МОУ ДОУ СТиЭ «Абрис»	22.03-26.03.2021 29.03-02.04.2021	5	44	21	0
36	МОУ «Средняя школа №1»	22.03-26.03.2021	5	65	0	0
37	МОУ «Средняя школа №4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка»	12.04-16.04.2021	5	30	5	0
38	МОУ «Средняя школа №25 имени Александра Сивагина»	29.03-02.04.2021	5	100	15	0
39	МОУ «Средняя школа №42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»	12.04-16.04.2021	5	30	6	1
40	МОУ «Средняя школа №49»	12.04-16.04.2021	5	55	0	0
41	МОУ «Средняя школа №70»	29.03-02.04.2021	5	45	7	0
42	МОУ ДО ДЦ «Восхождение»	29.03-02.04.2021	5	15	0	0
43	МОУ ДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»	12.04-16.04.2021	5	20	3	3
44	МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	29.03-02.04.2021	5	10	0	0
45	МОУ «Средняя школа №8»	29.03-02.04.2021	5	20	5	1
46	МОУ «Средняя школа № 12»	29.03-02.04.2021	5	20	1	10
47	МОУ «Средняя школа №13»	29.03-02.04.2021	5	34	6	2
48	МОУ «Средняя школа №15»	29.03-02.04.2021	5	29	2	0
49	МОУ «Средняя школа №31»	29.03-02.04.2021	5	35	2	0
50	МОУ «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой»	29.03-02.04.2021	5	20	4	4
51	МОУ «Средняя школа №40»	29.03-02.04.2021	5	30	1	0
52	МОУ ДО «МУЦ Красноперекоского района»	29.03-02.04.2021	5	30	0	0
53	МОУДО ЦВР «Приоритет»	29.03-02.04.2021	5	20	0	0
54	МОУ ДО «Дом творчества Красноперекоского района»	29.03-02.04.2021	5	15	0	0
55	МОУ «Средняя школа № 3 имени Олега Васильевича Изотова»	12.04-16.04.2021	5	20	6	0
56	МОУ «Средняя школа №9 имени Ивана Ткаченко»	29.03-02.04.2021	5	43	0	0
57	МОУ «Средняя школа №30»	12.04-16.04.2021	5	25	0	0
58	МОУ «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»	12.04-16.04.2021	5	70	10	2
59	МОУ «Средняя школа №44»	29.03-02.04.2021	5	30	0	20
60	МОУ «Средняя школа №71»	29.03-02.04.2021	5	20	1	1
61	МОУ «Средняя школа №74 имени Ю.А. Гагарина»	12.04-16.04.2021	5	60	2	0
62	МОУ «Средняя школа № 76»	29.03-02.04.2021	5	16	1	1
63	МОУ ДО ЦДТ «Горизонт»	12.04-16.04.2021	5	12	1	0
64	МОУ ДО «ГЦГТ»	29.03-02.04.2021	5	10	0	0
65	МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»	29.03-02.04.2021	5	15	2	0

66	МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	29.03-02.04.2021	5	15	0	0
67	МОУДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»	12.04-16.04.2021	5	10	2	0
68	МОУ «Гимназия № 1»	29.03-02.04.2021	5	25	2	0
69	МОУ «Средняя школа №14»	26.03-01.04.2021	5	15	0	0
70	МОУ «Средняя школа №18»	29.03-02.04.2021	5	15	2	0
71	МОУ «Средняя школа №23»	29.03-02.04.2021	5	111	9	13
72	МОУ «Средняя школа №28»	29.03-02.04.2021	5	66	6	0
73	МОУ «Средняя школа №35 имени Героя Советского Союза Н.А. Кривова»	29.03-02.04.2021	5	15	11	4
74	МОУ «Средняя школа №66»	29.03-02.04.2021	5	78	6	10
75	МОУ «Средняя школа № 68»	22.03-26.03.2021	5	25	2	0
76	МОУ «Основная школа № 73»	29.03-02.04.2021	5	30	2	7
77	МОУ «Средняя школа №78»	26.03-01.04.2021	5	47	10	0
78	МОУ «Средняя школа №88»	29.03-02.04.2021	5	45	0	0
79	МОУ «Средняя школа № 89»	12.04-16.04.2021	5	50	5	0
80	МОУ ДО ЦВР «Глория»	26.03-01.04.2021 29.03-02.04.2021	5	50	0	0
	<b>ИТОГО:</b>			<b>2968</b>	<b>269</b>	<b>170</b>

Приложение 2

к приказу департамента образования мэрии  
города Ярославля от 03.03.2021 № 01-05/170

**Примерная форма договора  
об организации отдыха и оздоровления ребенка  
в лагере с дневной формой пребывания  
на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля**

г. Ярославль

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамент образования мэрии города Ярославля от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, включающих в себя оказание услуг, обеспечивающих безопасное пребывание в лагере, образовательных, психологических, медицинских, правовых услуг, услуг по организации культурно-досуговой деятельности, по организации физической культуры и спорта, туристических и экскурсионных услуг, информационных и транспортных услуг.

**II. Сроки, место и порядок оказания услуг**

2.1. Сроки оказания услуг: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (5 рабочих дней)

2.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, о которых Заказчик уведомляется Организацией заблаговременно.

2.3. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, график работы лагеря, положение о лагере, правила поведения ребенка в лагере с дневным пребыванием

детей и иные документы, регламентирующие деятельность Организации при оказании услуг, размещены на официальном сайте Организации \_\_\_\_\_  
(адрес официального сайта Организации)

2.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно (в соответствии с Приложением к настоящему Договору). При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.5. Организация оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;

- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;

- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

### III. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей.

3.2. Оплата питания:

3.2.1 Стоимость питания в лагере составляет \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей в смену), в том числе за счет средств Заказчика \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей в смену).

3.2.2. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы из расчета \_\_\_\_\_ рублей в день на \_\_\_\_\_ рабочих дней - \_\_\_\_\_ рублей.

3.2.3. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании таблиц посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.

3.3. Оплата услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы:

3.3.1. Стоимость услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы составляет \_\_\_\_\_ рублей в смену (в том числе за счет средств областного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей в смену), за счет средств городского бюджета для детей из многодетных семей \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей в смену)).

3.3.2. Заказчик оплачивает расходы на организацию культурно-массовой работы и

(или) физкультурно-оздоровительной работы в сроки, установленные решением

---

#### IV. Взаимодействие Сторон

##### 4.1. Организация обязана:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые на основании приказа по Организации выполняют функциональные обязанности сотрудников лагеря на период его работы.

4.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

4.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, личной гигиены, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

4.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об



охране здоровья граждан.

#### **4.2. Организация вправе:**

4.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случаях:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора;
- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за питание в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Договора;
- при отказе Заказчика оплатить расходы за культурно-массовую и (или) физкультурно-спортивную работу;
- отсутствия медицинской справки установленного образца (или иных медицинских документов) о состоянии здоровья ребенка, содержащих сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведений о прививках;
- обнаружения у Ребенка признаков заболевания, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Организации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о профилактических прививках;
- документы, подтверждающие отнесение ребенка к льготной категории (в случае, если ребенок является таковым).

4.3.2. Представить документ, подтверждающий внесение оплаты за питание.

4.3.3. Оплатить расходы за организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы.

4.3.4. Самостоятельно обеспечить доставку Ребенка к месту оказания услуги и обратно в соответствии с режимом работы лагеря.

4.3.5. Информировать сотрудников лагеря о предстоящем отсутствии ребенка в лагере по уважительной причине не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.3.6. Информировать администрацию лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка, в день приема его в лагерь.

4.3.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Организации, по вине Ребенка.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Получать информацию по оказанию Организацией услуг.

4.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

4.4.3. Забрать Ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4.4. Обращаться в Организацию со своими жалобами и предложениями.

4.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

## **VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- выявления предоставленных Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

6.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование Организации)

Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий, организуемых для детей  
в период оказания Организацией услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная /групповая)
1	Мероприятия по обеспечению безопасности	
	<i>- Создание условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции</i>	
	<i>-Предоставление полноценного питания</i>	
	<i>-Организация питьевого режима</i>	
	<i>-Размещение</i>	
	<i>- Проведение плановой эвакуации</i>	
	<i>-Обеспечение возможности для соблюдения правил личной гигиены</i>	
	<i>- Обеспечение пропускного режима</i>	
	<i>- Обеспечение уборки помещений</i>	
	<i>-Проведение инструктажей, бесед о правилах поведения</i>	
	<i>-Проведение бесед по профилактике ДДТТ, правил поведения на воде</i>	
2	Проведение мероприятий по реализации физкультурно-спортивных услуг	
	<i>- проведение утренней зарядки</i>	
	<i>-проведение занятий по ОФП</i>	
	<i>-проведение спортивных соревнований</i>	
	<i>-проведение спортивных игр (футбол, волейбол и т.д.)</i>	
3	Проведение мероприятий по реализации культурно-досуговой деятельности	
	<i>- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов</i>	
	<i>-организация посещения выставок, музеев</i>	
	<i>-предоставление в пользование настольных игр</i>	
	<i>-организация выступлений</i>	
	<i>- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов</i>	
	<i>- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности</i>	
	<i>-организация празднования дней рождения детей</i>	
	<i>- предоставление игровых комнат</i>	

	<i>-предоставление доступа к сети интернет</i>	
4	Мероприятия по предоставлению медицинских услуг	
	<i>- проведение ежедневного утреннего фильтра, термометрия</i>	
	<i>-оказание первой медицинской помощи</i>	
	<i>-организация и проведение бесед по профилактике заболеванием новой коронавирусной инфекцией</i>	
	<i>-организация и проведение бесед по формированию здорового образа жизни</i>	
	<i>-организация и проведение бесед по профилактике инфекционных заболеваний, соблюдению правил личной гигиены</i>	
	<i>- проведение бесед по профилактике травматизма</i>	
	<i>-проведение бесед по оказанию первой помощи</i>	
5	Мероприятия по реализации образовательных услуг	
	<i>-реализация дополнительных общеобразовательных программ</i>	
	<i>- организация краеведческой, юннатской и экологической работы</i>	
	<i>- организация различных форм общественно-полезного труда</i>	
	<i>-организация мероприятий патриотической направленности</i>	
	<i>- мероприятия по нравственному и эстетическому воспитанию</i>	
	<i>-организация работы библиотеки, обеспечение книгами, журналами, проведение библиотечных занятий</i>	
6	Мероприятия по реализации психологических услуг	
	<i>- психологические тренинги</i>	
	<i>-психологическое консультирование</i>	
	Мероприятия по реализации правовых услуг	
	<i>- консультирование в оформлении документов</i>	
	Мероприятия по реализации туристских и экскурсионных услуг	
	<i>-организация и проведение экскурсий</i>	
7	Мероприятия по реализации информационных услуг	
	<i>- предоставление информации о деятельности организации</i>	
	<i>- предоставление информации о мерах поддержки</i>	
	<i>- наличие системы оповещения в случае ЧС</i>	
8	Мероприятия по реализации транспортных услуг	
	<i>-обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, для посещения выставок, музеев, театров в сопровождении работников организации</i>	
	<i>- доставка в медицинские организации (в случае необходимости)</i>	