

Платательщик страховых взносов МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "ЯРОСЛАВИЧ"
(полное наименование организации (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в органе контроля за
уплатой страховых взносов (код подчиненности)

086-001-011244

ИНН

7602029352

КПП

760201001

адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес постоянного
места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица

150063, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ, ЯРОСЛАВЛЬ Г,
ТРУФАНОВА УЛ, 25, КОРП 2

Требование о представлении документов

от 02.07.2018
(дата)

№ 209

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (далее – Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ) плательщику страховых взносов необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования следующие необходимые для проверки документы:

- ✓ 1) Учредительные документы (устав, положение)
- ✓ 2) Приказы об учетной политике на 2015, 2016 гг.
- ✓ 3) Положение об оплате труда (коллективный договор) за 2015, 2016 гг.
- 4) Бухгалтерская отчетность : годовые отчеты, пояснительные записки за 2015, 2016 гг.
- ✓ 5) Расчеты РСВ-1 ПФР за отчетные периоды 2015, 2016 гг.
- 6) Оборотно - сальдовые ведомости за 2015, 2016 гг.
- ✓ 7) Сводьы по заработной плате за январь-декабрь 2015 г., за январь-декабрь 2016 г.
- ✓ 8) Штатное расписание на 2015, 2016 гг.
- ✓ 9) Табель учета рабочего времени за январь-декабрь 2015 г., за январь-декабрь 2016 г.
- ✓ 10) Расчетно-платежные ведомости за январь-декабрь 2015 г., за январь-декабрь 2016 г.
- 11) Документы, используемые при проверке кассовых операций (кассовая книга, отчет кассира (второй лист кассовой книги), приходные и расходные кассовые ордера) за 2015, 2016 гг.
- ✓ 12) Банковские документы, в том числе платежные (выписки банка, платежные поручения требования) и пр. за 2015, 2016 гг.
- ✓ 13) Документы по подотчетным суммам (авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы; командировочные удостоверения, билеты, счета отелей, чеки ККТ, квитанции и пр.) за 2015, 2016 гг.
- ✓ 14) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2015, 2016 гг.
- ✓ 15) Трудовые договоры
- ✓ 16) Трудовые книжки работников

- ✓ 17) Приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, о прекращении трудового договора и др.) за 2015, 2016 гг.
- ✓ 18) Лицевые счета работников за 2015, 2016 гг.
- ✓ 19) Личные карточки работников (форма Т-2)
- ✓ 20) Налоговый регистр по учету доходов, налоговых вычетов и налога на доходы физических лиц
- 21) Карты аттестации рабочих мест
- 22) Документы по специальной оценке условий труда
- ✓ 23) Должностные инструкции
- ✓ 24) Договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг за 2015, 2016 гг.

(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов, период, к которому они относятся)

Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий или по телекоммуникационным каналам связи в форме электронных документов, подписанных уполномоченными на подписание таких документов лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 48 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение 10 дней, это лицо в течение одного дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

Подписи должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов, проводящих проверку

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

(должность)



(подпись)

НОВИКОВА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА

(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов получил:

директор ООО «МФТ», Ярославль

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения)

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))



(подпись)

04.07.2018.

(дата)

Примечание.

Требование о представлении документов может быть передано плательщику страховых взносов (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.