



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ярославской области

150999, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 61 «А»,
Тел.: (4852) 20-71-92
inspect@yareoslavl.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 76/12-3464-19-И

об устранении выявленных нарушений

« 26 » июня 2019 г.

Государственная инспекция труда в
Ярославской области

(место составления предписания)

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "ЯРОСЛАВИЧ"**

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «26» июня 2019 г. № 76/12-3459-19-И, акте о несчастном случае на производстве от «___» _____ г., заключении государственного инспектора труда от «___» _____ г.,

обязываю

устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 21, абз. 3 ч. 2 ст. 22, абз. 7 ч. 2 ст. 22, ст. 133 ТК РФ произвести Кузнецовой И.Н. доплату до минимального размера оплаты труда за январь-апрель 2019 г.	22.07.2019

2	В соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 21, абз. 3 ч. 2 ст. 22, абз. 7 ч. 2 ст. 22, ст. 133 ТК РФ произвести Серовой Т.Б. доплату до минимального размера оплаты труда за январь-февраль, апрель 2019 г.	22.07.2019
3	В соответствии с ч. 4 ст. 103 ТК РФ доводить графики сменности до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.	22.07.2019

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

Ярославская обл., г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 61А

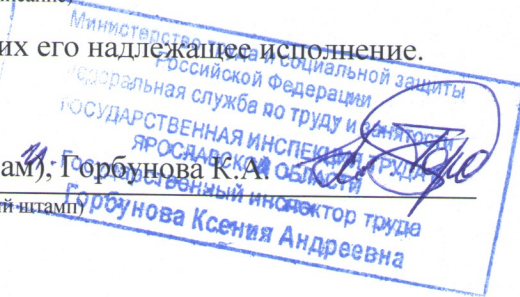
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 22.07.2019 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Горбунова К.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил (а)

✓ Маслова С.В. (подпись)

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

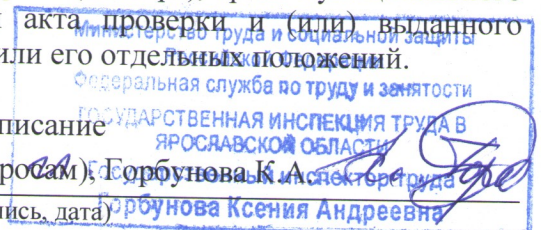
Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Горбунова К.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах