



Государственная инспекция труда в Ярославской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 07 » декабря 2021 г. № 76/12-16289-И/289

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Ярославской области

(место составления акта)

### Акт выездной проверки

плановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

о проведении выездной проверки № 76/12-15058-И/289 от 24.11.2021 Вихрева Алексея Андреевича – Заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Ярославской области - заместителя главного государственного инспектора труда в Ярославской области

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках

Осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (137)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Серовой Екатериной Сергеевной – государственный инспектор труда (по охране труда)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Ярославич»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):



150063, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Труфанова, д.25 к.2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Ярославич», ИНН 7602029352, юридический адрес организации: 150063, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Труфанова, д.25 к.2

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 30.11.2021 10 ч. 00 мин. по 07.12.2021 16 ч. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

-

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

6 рабочих дней, 6 час, 0 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с 30.11.2021 10 ч. 00 мин. по 07.12.2021 16 ч. 00 мин.

по месту

150063, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Труфанова, д.25 к.2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

-

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

-

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Устав юридического лица
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет
3. Приказ о назначении руководителя
4. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам
5. Трудовые книжки, книга движения трудовых книжек и вкладышей в них
6. Карточки формы Т-2
7. Правила внутреннего трудового распорядка
8. Коллективный договор
9. Штатное расписание



10. Графики отпусков, уведомления работников о предстоящих отпусках
11. Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении
12. Положение об оплате труда.
13. Положение о премировании
14. Положение о надбавках, доплатах
15. Документы, устанавливающие порядок индексации заработной платы
16. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам
17. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени
18. Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам
19. Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников
20. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка
21. Положение о системе управления охраной труда
22. Должностная инструкция инженера по охране труда
23. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
24. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
25. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы)
26. Инструкции по охране труда для работников
27. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
28. Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации.
29. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации.
30. Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.
31. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР
32. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала
33. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда
34. Мед. заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.
35. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования.
36. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.
37. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
38. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
39. Карты специальной оценки условий труда.
40. Материалы расследования легких несчастных случаев

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

#### 11. По результатам выездной проверки установлено:

Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» утвержден приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 16.09.2015 № 01-05/704.

Директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» является Шленев Александр Константинович (Приказ о приеме работника на работу № 02-03/1811 от 06.09.2019).

На момент проверки фактическая численность работников организации составляет 83 человека.

Иностранных граждан или лиц без гражданства в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» не трудоустроено.

Работники в возрасте до 18 лет в организации отсутствуют.

Работающие в МОУДО ДЮЦ «Ярославич», сотрудники пенсионного возраста – 20 человек, из них мужчин – 1, женщин – 19.

Работников предпенсионного возраста в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» не трудоустроено.

На момент проверки задолженности по заработной плате нет.

На момент проверки установлено, что в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» не было зарегистрировано несчастных случаев.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Согласно ст. 21, работник имеет право на полную достоверную информацию об условиях



труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

Согласно ст. 22 ТК РФ, работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Согласно ст. 57 ТК РФ, обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: условия труда на рабочем месте.

Согласно ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение ст. ст. 21, 22, 57, 212 ТК РФ, в трудовом договоре № 6 от 02.03.2011 работника Роговой М. В. отсутствуют сведения об условиях труда на ее рабочем месте. В представленных дополнительных соглашениях № 147 от 01.09.2011, № 46 от 09.01.2013, № 152 от 10.09.2019, № 212 от 24.10.2019 к трудовому договору № 6 от 02.03.2011 данного обязательного условия также не имеется. Данное правонарушение является длящимся (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ), т.к. работник продолжает работать, а условие труда на рабочем месте не указано в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на момент проверки.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение ст. ст. 21, 22, 57, 212 ТК РФ, в трудовом договоре № 17 от 03.09.2020 работника Хлопиной Е. В. отсутствуют сведения об условиях труда на ее рабочем месте. В представленном дополнительном соглашении № б/н от 01.09.2021 к трудовому договору № 17 от 03.09.2020 данного обязательного условия также не имеется. Данное правонарушение является длящимся (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ), т.к. работник продолжает работать, а условие труда на рабочем месте не указано в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на момент проверки.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение ст. ст. 21, 22, 57, 212 ТК РФ, в трудовом договоре № 10 от 10.09.2007 работника Павловой И. Н. отсутствуют сведения об условиях труда на ее рабочем месте. В представленных дополнительных соглашениях № 225 от 31.12.2019, № б/н от 29.10.2021 к трудовому договору № 10 от 10.09.2007 данного обязательного условия также не имеется. Данное правонарушение является длящимся (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ), т.к. работник продолжает работать, а условие труда на рабочем месте не указано в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на момент проверки.

Согласно пп. 2 п. 2 Должностной инструкции инспектора по кадрам, утв. директором МОУДО ДЮЦ «Ярославич» 29.12.2020 Шленевым А. К., ответственным должностным лицом, которому вменены обязанности по оформлению приема работников, в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора Центра, назначен инспектор по кадрам Шакина А. В.

2. В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ на работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Согласно ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Согласно ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Согласно ст. 7 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда» результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:



- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровней профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В соответствии с ч. 6 ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочих мест, не указанных в части 6 статьи 10 настоящего Федерального закона, специальная оценка условий труда может проводиться поэтапно и должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018 года.

Таким образом, в установленный законом срок до 31.12.2018 муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» не предпринимались никакие меры по соблюдению требований трудового законодательства о проведении специальной оценки условий труда для профессии (должности) дворник.

В нарушение ст. 212 ТК РФ, ст.ст. 3, 7, 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий для профессии (должности) дворник в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» проведена в момент проведения плановой проверки Государственной инспекцией труда – 02.12.2021.

Таким образом, дворник МОУДО ДЮЦ «Ярославич» до 02.12.2021 не был проинформирован об условиях труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения



здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работнику, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях, что создавало угрозу жизни и здоровья работника.

3. В соответствии со ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Согласно ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации., Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

В силу п. 5 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н, предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Согласно п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н, работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

В соответствии с п. 23 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н, дворник должен быть обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты: костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), фартуком из полимерных материалов с нагрудником (2 шт.), сапогами резиновыми с защитным подноском (1 пара), перчатками с полимерным покрытием (6 пар).

В силу пп. б п. 1 Примечаний Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н, работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке (1 шт.), ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом (1 пара), головной убор утепленный (1 шт. на 2 года), перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами (3 пары на 1 год).



Согласно личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты № б/н дворника Роговой Марии Владимировны, последняя выдача фартука х/б зафиксирована 09.2018, валенок – 10.2018, куртки (зимней) – 04.2018.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение ст. ст. 212, 221 ТК РФ, п. 4, 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, п. 23, пп. б п. 1 Примечаний Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Митруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н, дворник Рогова Мария Владимировна не в полном объеме обеспечена средствами индивидуальной защиты, а именно не обеспечена костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартуком из полимерных материалов с нагрудником, сапогами резиновыми с защитным подноском, перчатками с полимерным покрытием, а так же зимой дополнительно костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или курткой для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинками кожаными утепленными с защитным подноском или сапогами кожаными утепленными с защитным подноском, или валенками с резиновым низом, головным убором утепленным, перчатками с защитным покрытием, морозостойкими с утепляющими вкладышами.

Таким образом, с момента окончания срока носки средств индивидуальной защиты – 10.2018 г. до момента проведения плановой проверки, данный работник не обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Согласно пп. 23 п. 2 Должностной инструкции заместителя директора по административно – хозяйственной части, утв. приказом № 44-ОД от 19.02.2019, ответственным должностным лицом, которому вменены обязанности по приобретению по мере необходимости специальной одежды, обуви и других средств для сотрудников образовательного учреждения, назначен заместитель директора по административно – хозяйственной части Аверкина Н. С.

4. В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ на работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

В силу ст. 213 ТК РФ, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Кроме того, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (абз. 4 ч. 1 ст. 76 ТК РФ).

Проведенной проверкой установлено, что работник Хлопина Е. В., принятая в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» 03.09.2020 (Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу № 99 - ЛС от 03.09.2020), прошла предварительный медицинский осмотр 22.10.2020. Согласно табелю учета рабочего времени от 29 сентября 2020 г. Хлопина Е. В. начала осуществлять трудовую деятельность в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» с 03.09.2020. Таким образом, с 03 сентября 2020 г. до момента прохождения предварительного медицинского осмотра (22 октября 2020 г.) была



допущен до выполнения работ без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

Проведенной проверкой установлено, что работник Лазарев Н. М., принятый в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» 16.02.2021 (Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу № 11 - ЛС от 16.02.2021), прошел предварительный медицинский осмотр 25.02.2021. Согласно табелю учета рабочего времени от 24 февраля 2021 г. Лазарев Н. М. начал осуществлять трудовую деятельность в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» с 16.02.2021. Таким образом, с 16 февраля 2021 г. до момента прохождения предварительного медицинского осмотра (25 февраля 2021 г.) был допущен до выполнения работ без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

Проведенной проверкой установлено, что работник Новикова Л. В., принятая в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» 01.09.2021 ((распоряжение) о приеме работника на работу № 54 - ЛС от 01.09.2021), прошла предварительный медицинский осмотр 12.10.2021. Согласно табелю учета рабочего времени от 27 сентября 2021 г. Новикова Л. В. начала осуществлять трудовую деятельность в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» с 01.09.2021. Таким образом, с 01 сентября 2021 г. до момента прохождения предварительного медицинского осмотра (12 октября 2021 г.) была допущена до выполнения работ без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

В нарушение ст.ст. 76, 212, 213 ТК РФ, п.п. 1, 3, 15, 19 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н, п. 1 Приложения № 100 к приказу Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. N 655, работник Хлопина Е. В., Лазарев Н. М., Новикова Л. В., были допущены до выполнения работ без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

Согласно пп. 7 п. 2 Должностной инструкции секретаря, утв. директором МОУДО ДЮЦ «Ярославич» 29.12.2020 Шленевым А. К., ответственным должностным лицом, которому вменены обязанности по контролю прохождения медицинских осмотров всех основных сотрудников учреждения, назначен секретарь Ефремова И. А.

Данное нарушение может создать угрозу жизни и здоровья работников.

Лица, допустившие нарушения трудового законодательства Российской Федерации – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич» и должностные лица.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Материалы дела;
2. Предписание № 76/12-16291-И/289 об устранении выявленных нарушений от 07.12.2021

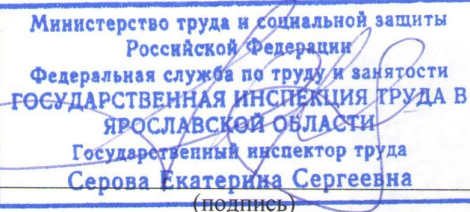
(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Подписи лиц, проводивших проверку:



Серова Екатерина Сергеевна, государственный инспектор труда (по охране труда)

(должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), проводившего проверку)



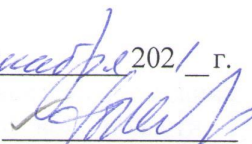
Серова Екатерина Сергеевна, государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Ярославской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Шленев Александр Константинович – Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Ярославич»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“07” сентября 2021 г.  
  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)