

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУДО ДЮЦ «Ярославич»  
от 30.12.2019г. № 300-ОД

 А. К. Шленев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детско – юношеском центре «Ярославич».
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации является свидетельство или сертификат, справка справка об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.  
Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.  
На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение №  
к Порядку выдачи  
документа об обучении  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации

**Книга учета выданных свидетельств об обучении  
в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
Детско – юношеском центре «Ярославич»**

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом директора  
 МОУДО ДЮОЦ «Ярославич»

А. К. Шленев  
 от « 08 » \* 20 19 г.



Лицевая сторона

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
 Детско – юношеский центр «Ярославич»

**Свидетельство об обучении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

прошел обучение по программе \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Директор А. К. Шленев

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

**Технические требования к свидетельству об обучении**

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.



**Справка**

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он \_\_ обучал \_\_ в

Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
Детско – юношеском центре «Ярославич», находящегося по адресу 150063,  
Ярославская область, город Ярославль, ул. Труфанова дом 25 корп.  
2 \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_\_

по образовательн \_\_ программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

\_\_\_\_\_ (наименование объединения)

Директор \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

подпись

Шленев А.К.  
 ФИО

Дата  
 выдачи

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_

г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Технические требования к справке об обучении**

Справка об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2.

Заполнение справки производится ручным или машинным способом.

Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.